# 1IRO/ODJK2/22 – 1IRO/ODJU2/22 Odborný jazyk 2

## Mgr. et Mgr. Anabela Katreničová, PhD.

e-mail : [**anabela.katrenicova@unipo.sk**](mailto:anabela.katrenicova@unipo.sk)

1. Introduction du cours
2. **Affaires.com :** Paroles d’acteur **p.6-7**

**Vocabulaire progressif :** Professions1 **U23**, Professions2 **U24**

1. **Affaires.com :** Diversité des entreprises **p.8-9**

**Vocabulaire progressif :** Types d’entreprises1 **U16**, Types d’entreprises2 **U17**

1. **Affaires.com :** Banque de crédit **p.10-11**

**Vocabulaire progressif :** Crédit bancaire **U61**- Services bancaires **U62** (+ cert.mots de l’**U54** et **55**)

1. **Affaires.com :** Profil de créateurs **p. 20-21**

**Vocabulaire progressif :** Secteurs d’activité **U18** - Croissance d’entreprise **U21**

1. **Affaires.com :** Recherche de capitaux **p. 22-23**

**Vocabulaire progressif :** Apport de capital **U63**, Droits de l’actionnaire **U64**

1. **Affaires.com :** Contrat de travail **p.34-35**

**Vocabulaire progressif :** Recherche d’emploi **U28**, Contrat de travail **U29**

1. **Affaires.com :** Réunion de travail **p. 40-41**

**Vocabulaire progressif :** Réunion, types de réunions **U1**,Réunion, organisation **U2**

1. **Affaires.com : -**

**Vocabulaire progressif :** Réunion, Animation **U3**, Réunion, Participation **U4**

1. **Affaires.com : -**

**Vocabulaire progressif :** Négotiation, situations **U13**, nég. stratégies **U14**, Nég. entre cultures **U15**

1. **Affaires.com :** Comptes de l’exercice**p.80-81**

**Vocabulaire progressif :** Faire les comptes **U69**, Faire le bilan **U70**

1. **Affaires.com :** Prise de contact **p.62-63**

**Vocabulaire progressif :** Écrit1, Lettre d’affaires **U9**, Écrit2, Courrier électronique **U10**

1. Révision

**Conditions :**

Assiduité aux cours avec participation active supposant travail à la maison (la lecture des textes)

Contrôles sont prévus chaque deux semaines.

La note finale est une moyenne des résultats des examens partiels

**Évaluation :**

A: 100% - 90%; B: 89% - 80%; C: 79% - 70%; D: 69% - 60%; E: 59% - 50%.

**Realizácia predmetu:**

Prezenčná forma výučby sa môže počas semestra môže kombinovať s dištančnou formou, prípadne ňou môže byť čiastočne, alebo úplne nahradená.

Všetky zmeny v realizácii predmetu závisia od aktuálnej epidemiologickej situácie.

V prípade prechodu na dištančnú formu výučby platia nezmenené podmienky absolvovania predmetu. Dištančná výučba prebieha v tom istom čase ako je určené v rozvrhu prostredníctvom aplikácie Teams, príp. mailovou komunikáciou s vyučujúcou (všetko cez unipo konto).

**Littérature :**

**PENFORNIS J.L.: Affaires.com, 2e éd., CLE International, Paris 2013 (ou 3e édition, 2017).**

**PENFORNIS J.L.: Vocabulaire progressif du francais des affaires, CLE International, Paris 2004 (ou 2e éd. 2013)**

**KOZMOVÁ, J. – BROULAND, P.: Obchodní francouzština + CD, Brno, Edika 2016.**

PENFORNIS J.L.: Grammaire progressive du francais des affaires (2e éd.), Paris, CLE International 2014.

PENFORNIS J.L.: Communication progressive du francais des affaires (2e éd.), Paris, CLE International 2018.